
الكتاب التوجيهي لأهالي PS.170

2025-2024



Tony Wu, Principal
Kristi Pollock, Assistant Principal
Holli Saniz, Assistant Principal
Maria Strongilis, Assistant Principal
Ming Chi Lin, Assistant Principal

September 12, 2024
The Ralph A. Fabrizio School
619 & 72nd street, Brooklyn, NY 11209

المدرسة العامة (PS 170)
دليل الآباء للعام الدراسي 2024-2025
للحصول على مزيد من المعلومات، يُرجى زيارة الرابط:
www.ps170.net

6 ايلول 2024

أعزائي الآباء،

مرحباً بكم في العام الدراسي الجديد 2024-2025!

كما تم التأكيد عليه في اجتماعات أولياء الأمور وتوجهات اطفال الروضة ، فإن الآباء هم أول المعلمين وأكثرهم ديمومة. يمكن أن تؤثر مشاركتك النشطة في تعليم طفلك بشكل عميق على رحلته الأكاديمية ونجاحه في المستقبل.

نحن نتفهم أن بعض الآباء قد يشعرون بمحدودية في قدرتهم على المساهمة بسبب جداول العمل الصعبة أو حواجز اللغة. ومع ذلك ، تظهر تجربتنا أنه لا يلزم قضاء وقت طويل ولا إتقان اللغة الإنجليزية لإلهام التميز الأكاديمي لطفلك. المفتاح هو:

1. أظهر حبك ورعايتك لطفلك.
2. توصيل التوقعات العالية لأدائهم .
3. الانخراط في محادثات قصيرة وذات مغزى حول يومهم الدراسي .
4. اطلب منهم مشاركة ما تعلموه
5. ضمان إكمال الواجبات المنزلية .
6. عندما يكون ذلك ممكناً ، اقض وقتاً ممتعاً معاً من خلال أنشطة مثل :
- زيارة الحدائق أو المتاحف أو المكتبات
- التسوق معاً (فرصة ممتازة للتعلم العملي)

في سنوات 30 + في التعليم ، رأيت العديد من الأطفال يتفوقون أكاديمياً ومهنيًا ، حتى عندما كان آباؤهم يجيدون اللغة الإنجليزية أو التعليم الرسمي. كان الخيط المشترك بين هذه العائلات هو مشاركتها النشطة في تعليم أطفالها ، المتجذرة في حب الوالدين ودعمهم

لمساعدتك على فهم مدرستنا بشكل أفضل ، أنشأنا دليل الوالدين هذا. يرجى ملاحظة أن هذه وثيقة حية ، يتم تحديثها سنوياً. نرحب بالتعليقات والاقتراحات من أولياء الأمور والمعلمين والطلاب لتحسينها باستمرار

إليك عام دراسي ناجح ومثري!

اخلاص

توني وو ، المدير

جدول المحتويات

1. الوصول والانصراف وإجراءات الامن والسلامة الاخرى ----- 3
2. التوقعات المتعلقة بسلوكيات التلميذ ----- 7
3. متطلبات الحضور ----- 8
4. الرحلات ----- 9
5. سياسة المدرسة المتعلقة باستخدام الهواتف المحمولة، وأجهزة الكمبيوتر المحمولة، والكمبيوتر اللوحي، وغيرها من الأجهزة الإلكترونية المحمولة ----- 10
6. سياسة تقدير الدرجات بالمدرسة للعام الدراسي 2024-2025 ----- 12
7. التواصل مع الآباء ----- 18
8. عملية القبول بالمدارس المتوسطة ----- 19
9. تقييم المدرسي للعام الدراسي
باللغة الانكليزية ----- 21
باللغة الصينية ----- 23
باللغة العربية ----- 25
باللغة الاسبانية ----- 27
10. ارقام مهمّة ----- 28

الوصول والانصراف وإجراءات الأمن

وجبة الفطور

- يتم تقديم وجبة الإفطار من الساعة 7:30 صباحاً حتى الساعة 8:20 صباحاً يومياً في الكافتيريا للطلاب القادمين مبكراً. يجب على الطلاب دخول المبنى من خلال المدخل الرئيسي والتوجه إلى الكافتيريا.
- سيتم تقديم وجبة إفطار سريعة للطلاب الذين يصلون في الوقت المعتاد المشار إليه أدناه ، والتي سيتناولونها في فصولهم الدراسية.

الوصول:

- يجب على الطلاب الاصطفاف عند المدخل المحدد .
- سيكون أحد الموظفين المعيّنين حاضراً عند المدخل قبل 5 دقائق من وقت الوصول الموضح أدناه. إذا وصل طفل من الصف K-4 قبل الموظف ، فيجب على والد الطفل أو الوصي عليه البقاء مع الطفل حتى يصل أحد الموظفين.

اوقات الوصول والمواقع: (كل الصفوف في الساعة: 8:25 صباحاً)

الصف 1 - الباب الجانبي للشارع 72

الصف الثاني – بوابة الجادة 6 باتجاه شارع 72

الصف الثالث - بوابة الجادة 6 باتجاه شارع 71

الصف الرابع – الباب الجانبي للشارع 71 باتجاه شارع 6

الصف الخامس – الباب الجانبي للشارع 71 باتجاه شارع 7

فصول الجسر (S45,S23,SK1): المدخل الرئيسي في شارع 72

يجب اصطحاب الطلاب المتأخرين إلى المكتب الرئيسي ثم إرسالهم إلى الطابق العلوي إلى فصولهم الدراسية .

الانصراف

- سيتم اصطحاب الطلاب كفصل دراسي إلى موقع الفصل المحدد .

يجب على الآباء أو الأوصياء عدم اصطحاب أطفالهم حتى يصل الفصل إلى مكان الفصل المحدد للانصراف. تأكد مع المعلم قبل مغادرتك من أنك قد استلمت طفلك.

المدرسة العامة (PS 170)
دليل الآباء للعام الدراسي 2024-2025
للحصول على مزيد من المعلومات، يُرجى زيارة الرابط:
www.ps170.net

ترتيبات الاستلام المتأخر والاستلام البديلة

- إذا كنتم ال تستطيعون استلام طفلكم بسبب ظرف طارئ، نرجو منكم الاتصال بالمكتب الرئيسي .
- تقديم اسم الشخص الذي سيقوم باستلام طفلكم عند موعد
- يجب أن يكون اسم هذا الشخص مدرجاً على بطاقة الطوارئ الزرقاء ولديه بطاقة هوية تحمل صورته .
- إذا ارسلتم شخصاً ما ليس مدرجاً على بطاقة الطوارئ الزرقاء، فلن نستطيع تسليمه الطفل إلا إذا تمكنتم من تأكيد هوية الشخص عبر الهاتف.

مواقع و الاوقات المحددة للانصراف هي كما يلي :

- صف الروضة – المدخل الرئيسي عند شارع 72st في تمام الساعة 2:40 بعد الظهر
 - الصف الاول - الباب الجانبي على شارع 72nd في تمام الساعة 2:40 بعد الظهر
 - الصف الثاني - بوابة طريق 6th Avenue تجاه شارع 72nd في تمام الساعة 2:40 بعد الظهر.
 - الصف الثالث - بوابة طريق 6th Avenue تجاه شارع 71st في تمام الساعة 2:45 بعد الظهر
 - الصف الرابع - الباب الجانبي على شارع 72nd تجاه طريق 6th Avenue في تمام الساعة 2:45 بعد الظهر.
 - الصف الخامس - الباب الجانبي على شارع 71st في تمام الساعة 2:45 بعد الظهر.
 - الفصول الانتقالية (S45 S23, - SK1) المدخل الرئيسي على شارع 72nd في تمام الساعة 2:40 بعد الظهر.
- إذا تأخرت عن موعد استلام طفلكم، فسيتم إرساله إلى غرفة التأخير (الكافيتريا) وسوف تحتاجون لدخول المبنى عبر الباب الرئيسي لاستلامه. سوف يطلب منك الانتظار في طابور للتوقيع على استلام طفلكم مع ابراز بطاقة الهوية المناسبة.

السياسة المتعلقة بذهاب التلميذ إلى المنزل بمفرده

- يجب ان يتم استلام جميع الطلاب في الصفوف الروضة الى الصف الرابع من قبل شخص بالغ معتمد يحمل بطاقة هوية بصورته ومدرجاً على بطاقة الطوارئ الزرقاء.
- يمكن لآباء تلاميذ الصف الخامس أن يقرروا منح طفلهم الاذن بالعودة إلى المنزل بمفرده مشياً على الاقدام عن طريق تعبئة رسالة الاذن الابوي الخاص بالمدرسة وإعادته الى المدرسة.
- ملاحظة: مطلوب إذن منفصل لطلاب الصف 5 للمشي الى المنزل بمفردهم من برامج او احداث ما بعد المدرسة.
- تحتفظ المدرسة بالحق في تجاوز هذا الإذن إذا كانت هناك مخاوف تتعلق بالسلامة.
- لا يسمح لطلاب الصف 4 عموماً بالسير إلى المنزل بمفردهم. ويمكن النظر في الاستثناءات على أساس كل حالة على حدة لتلبية الاحتياجات المبررة

من خلال التوقيع على إذن الذهاب إلى المنزل بمفرده ، يقر الآباء بالمسؤولية الكاملة عن سلامة أطفالهم بمجرد مغادرتهم مبنى المدرسة.

يجوز للمدرسة مراجعة هذه السياسة في أي وقت لضمان سلامة الطلاب

إجراءات الزوار

- يتوقع أن يتصرف جميع الزوار الذين يدخلون المبنى بأدب واحترام وأن يمتنعوا عن ارتداء ملابس غير المناسبة أو استخدام لغة غير مناسبة
- يجب على جميع الزوار التوقف لتسجيل دخولهم لدى مكتب الأمن وتقديم بطاقة هويتهم التي تحمل صورتهم.
- سيطلب من الزوار الداخلين إلى المبنى تقديم إثبات واحد للشخصية على أقلّ صالح للعمل كهوية إثبات الشخصية تحمل صورتهم. على سبيل المثال، رخصة قيادة، أو جواز سفر أجنبي أو أمريكي، أو بطاقة هوية صادرة من قنصلية.
- أثناء الوباء ، سيطلب من الآباء تقديم دليل التطعيم و / أو المستندات الأخرى المطلوبة من قبل CDC ووزارة التعليم في مدينة نيويورك.
- يجب على جميع الزوار دخول ومغادرة المبنى من المدخل الرئيسي فقط.
- سيقوم مندوب الامن الموجود عند المدخل الرئيسي بتسجيل التاريخ والوقت وأسم الزائر ووجهته في دفتر السجل، وسيقوم باخطار المكتب الرئيسي وتوجيه الزائر إلى المكتب الرئيسي.
- يتعين على جميع الزوار أن يوقعوا بجانب المعلومات التي وضعها مندوب الامن بالمدرسة.
- لن يتم منع الآباء الذين يحملون بطاقة هوية تحمل صورة من دخول المدرسة. في حالة عدم توفر بطاقة هوية تحمل صورة الشخص أو تعذر الحصول عليها، ولم يكن هناك أي سبب آخر يمنع دخولهم، يتعين الاتصال بالمكتب الرئيسي. حيث سيقوم أحد الموظفين باصطحاب الوالدة (إلى المكتب الذي يرغب في زيارته).

- سيتم إعطاء الزوار تصريح دخول بالمكتب الرئيسي موضحاً عليه الطابق الذي سيتوجهون إليه. سيقوم المكتب الرئيسي بإخطار المكتب أو الفصل الذي سيتوجه إليه الزائر بالزيارة. إذا وصل الزائر إلى الفصل أو المكتب الذي جاء لزيارته بدون الحصول على تصريح أو إسماع من المكتب الرئيسي، فستتم إعادته إلى المكتب الرئيسي.
- لا يسمح للآباء أو الزوار أن يأخذوا التلميذ مباشرة من الفصل يجب على الآباء التوجه إلى المدخل الرئيسي وإخطاره، وسيقوم المكتب باستدعاء الطفل.
- يسمح فقط للوالدة(ة) أو ولي(ة) الأمر بتسجيل استلام الطفل قبل نهاية اليوم الدراسي لأسباب طبية أو غيرها من الأسباب المبررة. إذا رغب الآباء في إرسال شخص آخر لهذا الغرض، يتعين إذن إرسال ملحوظة مكتوبة مسبقاً تحدد هوية الشخص ويتعين على هذا الشخص أن يحمل بطاقة هوية تحمل صورته.
- وقد تم تحديد الردهة المجاورة للمكتب الرئيسي كمنطقة مخصصة لانتظار الآباء. وهي مخصصة للآباء غير المتوجهين إلى المكتب الرئيسي والذين يتواجدون فقط لتسلم طفلهم أو إحضاره إلى المدرسة أو عندما يكون هناك عدد كبير من الآباء يزورون المدرسة.
- إذا تم عقد تدريب على الحريق أثناء زيارة الآباء، يجب على الآباء/ الزوار مغادرة المبنى فوراً ويمكنهم العودة إلى المبنى بعد انتهاء تدريب الحريق.

معلومات الاتصال في حالة الطوارئ

- من المهم للغاية أن تقوموا بتقديم معلومات دقيقة ومحدثة على بطاقة الطوارئ الزرقاء.
- نرجو كتابة جميع المعلومات بخط واضح، خاصة العناوين وأرقام الهواتف وألسماء.
- نرجو تقديم اسمين آخرين وأرقام هواتفهما بالإضافة على معلوماتكم الشخصية حتى تتمكن من الاتصال بهم في حالة تعذر الاتصال بكم.
- إذا تغيرت معلومات الاتصال الخاصة بكم، فمن المهم للغاية أن تقوموا بإعلان مكتبنا فوراً. قد يكون لعدم القيام بذلك قد يترتب عليه عواقب خطيرة تتعلق بالامن.
- يمكن فقط للآباء أو أولياء الأمور القيام بتغيير المعلومات الموجودة على بطاقة الطوارئ الزرقاء. عند حضوركم إلى المكتب لطلب مثل هذا التغيير، تأكدوا من حملكم لبطاقة هوية تحمل صوركم. إذا كنتم ستقومون بتغيير العنوان فسوف تحتاجون إلى تقديم إثباتين للعنوان الجديد.
- إذا كانت لديكم أية مستندات قانونية تتعلق باتفاقات حماية أو حضانة، نرجو منكم تقديم نسخة منها إلى المكتب الرئيسي.

II. توقعات سلوك الطلاب.

إن الطريقة التي يتصرف بها التلاميذ في المدرسة هي عامل رئيسي في خلق بيئة مدرسية للتعليم وتعلّم آمنة و مأمونة.. يجب على التلميذ فهم واستيعاب قواعد الانضباط وتدابير التدخل لعموم المدينة (مدونة قواعد الانضباط). كما يجب على طاقم التدريس والعاملين بالمدرسة التأكيد على توقعات سلوكية واضحة ومتناسقة تضع أساساً لبيئة مجتمع مدرسي يتسم بالأمن والتنظيم والاحترام. يجب على أعضاء هيئة التدريس وطاقم العاملين بالمدرسة أن يتعاملوا بصرامة وعدالة واتساق عند تطبيق قواعد الانضباط.

- تتبع المدرسة سياسة عدم التسامح تماماً مع أية أشكال من العنف والتحرش الجنسي واستغلال الأطفال والعقاب البدني والتمييز العنصري والتمتر الإلكتروني والتمتر القائم على التمييز والترهيب والمضايقة.
- يجب على الآباء تشجيع أطفالهم على احترام الخلفيات الإثنية المختلفة والثقافات والأديان والاجناس والاختلافات الفردية الأخرى.
- تلتزم المدرسة بتنقيف الطلاب باحترام الجميع.
- إذا كانت لديكم شواغل تتعلق بطفل عائلة أخرى، نرجو منكم السعي للحصول على مساعدة من المدرسة. إننا لا نشجعكم على معالجة مثل هذه الشواغل مباشرة مع عائلة أخرى.

الامتثال لقواعد الانضباط

- يمكن لكل عائلة أن تطلع على نسخة من مدونة قواعد الانضباط على الموقع الإلكتروني التعليم ويتعين ان تراجعها مع أطفالها.
- وقد تسلّم الآباء خطاب مستشار التعليم الذي يحمل معلومات عن مدونة قواعد الانضباط وعقد سلوك التلميذ، والذي سنتّم مراجعته وتوقيعه واعادته لمعلم التلميذ.
- تلتزم المدرسة بتنفيذ قانون الانضباط في مدينة نيويورك وتتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة لمخالفات المستوى من 1 الى 5

الاشياء التي يجب على التلميذ تركها في المنزل

- القبعات وأغطية الرأس [باستثناء الزي الديني] ال يسمح بارتدائها في مبنى المدرسة.
- الخرز، أو "اللون"، أو الشعارات التي تمثل النتماء للعصابات غير مسموح بها في المدرسة.
- وسيتم إخطار الآباء دورياً بالاشياء المحظورة من خلال الوثائق المدرسية الرسمية (مثال: النشرات الإخبارية، الكتيبات، خطابات مدير المدرسة، الخ).
- يجب ترك أجهزة الألعاب الإلكترونية واللعب في المنزل إل إذا كانت هناك تعليمات من المعلم بخالف ذلك.
- يجب ترك أجهزة الكمبيوتر المحمولة والكمبيوتر اللوحي في المنزل حيث أن جميع التلاميذ يمكنهم استخدام تلك الأجهزة الموجودة بالفعل في المدرسة.

III متطلبات الحضور

الحضور والدقة في المواعيد مهمين للغاية، ويجب على التلميذ الوصول إلى المدرسة في الوقت المحدد كل يوم. الغياب و/ أو عدم الدقة في المواعيد سوف يكون له أثر كبير على تعلم التلميذ. كما أن سجلات الحضور سوف تؤثر على درجات بطاقات التقرير. يسمح بالغياب فقط عندما يقوم الوالد(ة) بتقديم ملحوظة مكتوبة (لما يصل إلى يومي غياب) أو تقديم ملحوظة من الطبيب (للغياب 3 أيام أو أكثر)، أو ملحوظة بموعد إلزامي، أو ملحوظة تتضمن مناسبة دينية. نرجو العلم بأن الغياب بإذن سيتم احتسابه غياباً رغم ذلك. الفرق بين الغياب بإذن والغياب بدون إذن هو أن الأول لن يكون له تأثير على درجات بطاقة التقرير ولن ينتج عنه عواقب تأديبية أو قانونية للآباء.

للحصول على وحدات الكريديت الدراسية للعام، يجب على التلميذ حضور على الأقل 90% من الأيام الدراسية. سيتم التواصل مع الآباء عن طريق المكالمات الهاتفية والرسائل إذا حدث غياب و/ أو تأخير مفرط. إذا تم عمل تحقيق بعد الغياب وكان هناك شك في وجود إهمال تعليمي، سيتم إبلاغ إدارة خدمات الأطفال. يجب على الآباء التأكد من أن أطفالهم يحضرون العام الدراسي بأكمله. تجنبوا التخطيط للاجازات مع أطفالكم خلال العام الدراسي إلا عندما تكون المدرسة في عطلة.

ومع ذلك ، إذا كان طفلك مريضاً ، على سبيل المثال يعاني من الحمى أو القيء أو يعاني من أمراض معدية ، فيجب عليك اتخاذ الترتيبات اللازمة لبقاء طفلك في المنزل أو أخذ طفلك إلى الطبيب واتباع نصيحة الطبيب. يرجى تزويد المدرسة بملاحظة الوالدين (غياب 1-2 يوم) أو ملاحظة الطبيب (3 أيام أو أكثر) فيما يتعلق بغياب طفلك.

- إذا كان طفلك يعاني من إصابة جسدية (على سبيل المثال: كسر في الساق) أو حالة صحية ، فيجب عليك تقديم وثائق طبية مناسبة يمكنه من خلالها الذهاب إلى المدرسة مع ذكر التسهيلات و / أو القيود اللازمة.
- إذا كان طفلك يعاني من مرض معد ، فيجب عليك تقديم الوثائق الطبية المناسبة التي يمكنه من خلالها العودة إلى المدرسة .

IV الرحلات

- جميع الرحلات المدرسية هي امتداد تعليمي للمنهج الدراسي وبيئة التعلم. يجب على الآباء تشجيع أطفالهم على المشاركة في جميع الرحلات المدرسية.
- يجب على أولياء أمور الأطفال الذين يحتاجون إلى دعم طبي أو مساعدة جسدية الاتصال بالمدرسة قبل الرحلة الصفية. وستبذل المدرسة قصارى جهدها لتلبية هذه الاحتياجات. وإذا تعذر تلبية هذه الاحتياجات بعد بذل كل جهد ممكن، يجوز للوالدين اختيار الذهاب مع الطفل أو تركه في المدرسة.
- سيتم إخطار أولياء الأمور كتابياً قبل الرحلة المخطط لها ، ويلزم تقديم نموذج موافقة الوالدين لكل رحلة مدرسية. إذا لم يقم الطالب بإعادة نموذج موافقة موقع ، فلا يجوز له مغادرة المبنى ما لم يتم الحصول على إذن الوالدين عبر الهاتف وطلب إذن مشرف الصف.

المدرسة العامة (PS 170)
دليل الآباء للعام الدراسي 2024-2025 للحصول على
مزيد من المعلومات، يُرجى زيارة الرابط:

www.ps170.net

- مطلوب ما لا يقل عن موظف واحد (1) واثنين (2) من البالغين الإضافيين لما يصل إلى ثلاثين (30) طالبا. لكل عشرة (10) طلاب إضافيين ، يلزم وجود شخص بالغ إضافي. سنكون ممتنين لتطوعك لتكون مرافقا. يجب أن يكون عمر المرافقين 18 عاما أو أكثر. لا يسمح للأطفال بخلاف أولئك الموجودين في الفصل بمرافقة المرافق.
- يجب على المرافقين مساعدة المعلم في الحفاظ على سلامة ونظام جميع الطلاب أثناء رحلة الصف.

٧. سياسة المدرسة المتعلقة باستخدام الهواتف المحمولة وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والأجهزة اللوحية وغيرها من الأجهزة الإلكترونية المحمولة على ممتلكات المدرسة.

ان مدرستنا تستثمر بكثافة في تكنولوجيا التعليم في السنوات الماضية. اعتبارا من العام الدراسي 2021-2022 ، تم تجهيز جميع الفصول الدراسية بأحدث اللوحات الذكية LED و أجهزة iPad وكاميرات المستندات والطابعات. تمت ترقية المبنى الشخصية الى Verizon Fios Internet. لا توجد حالة تعليمية ملحة للأجهزة الإلكترونية الشخصية. نحن لا نشجع الطلاب على إحضار الهواتف المحمولة إلى المدرسة إلا لأسباب تتعلق بالسلامة. فيما يلي ما نعتبره أسبابا معقولة للسلامة:

طلاب الصف الخامس الحاصلين على إذن من ولي الأمر للمشي إلى المنزل بمفردهم

طلاب الصف الرابع مع إذن الوالدين والمدرسة للمشي إلى المنزل بمفردهم

ومع ذلك ، فإن جميع الطلاب ، الذين يرغبون في إحضار الهواتف المحمولة إلى المدرسة ، يخضعون للشروط التالية:

- تقديم نموذج موافقة الوالدين الموقع ، المقدم من المدرسة ، والذي سيتم الاحتفاظ به في الملف .

- يجب الاحتفاظ بجميع الأجهزة في حقيبة ظهر الطالب عند دخول المدرسة. يجب أن تكون الأجهزة في الوضع الصامت أو إيقاف التشغيل.

-لا يجوز إخراج الأجهزة من حقيبة الظهر خلال جميع ساعات الدوام المدرسي دون إذن من معلمه .

- تشمل ساعات الدراسة برامج ما قبل المدرسة وبعدها والرحلات المدرسية .

- إن مخالفة الشروط المذكورة اعلاه قد تؤدي الى مصادرة الهاتف الخليوي وسيحتاج الوالدان إلى القدوم إلى المدرسة لاستلام الهاتف الخليوي.

مسؤوليات الآباء وأولياء الأمور

- يجب على التلاميذ الذين يرغبون في إحضار الهواتف المحمولة إلى المدرسة الحصول على استمارة موافقة موقعة من آبائهم أو أولياء الأمور في سجل المدرسة.
- لن تتحمل المدرسة أو طاقم العاملين بها مسؤولية فقدان أو تلف أي من الهواتف المحمولة أو أجهزة الكمبيوتر المحمولة أو الكمبيوتر اللوحي أو أي من الأجهزة الإلكترونية الشخصية الأخرى التي يحضرها التلميذ إلى المدرسة.

في حالات الطوارئ أو أية احتياجات أخرى للتواصل، نرجو الاتصال بهاتف المدرسة على الرقم 491-8400 (718)

VI سياسة تقدير الدرجات بالمدرسة للعام 2024-2025

نظام الدرجات

يجب أن يعتمد التحصيل الأكاديمي للطلاب على إتقان منهج الموضوع ، والذي يتماشى مع معايير التعلم من الجيل القادم من NYS أو نطاق وتسلسل مدينة نيويورك / ولاية نيويورك لمختلف مواد الصفوف K-5

يتم تقييم مستوى إتقان الطلاب من خلال مراقبة المعلم والواجبات والاختبارات والمشاريع والأنشطة الصفية وغيرها من الأنشطة التعليمية التي تتماشى مع المناهج الدراسية. على الرغم من إيلاء الاعتبار أيضا للحضور والمشاركة في الفصل الدراسي وسلوك الطلاب وإكمال الواجبات المنزلية ، إلا أن مستوى إتقان الطالب هو العامل الرئيسي لتحديد درجة الموضوع

نسب الدرجات

النسب المئوية للدرجات

الامتحانات / الاختبارات الصفية 45% .

مهام الفصل: 25%

المشاريع الصفية: 25%

الواجبات المنزلية: 5%

المعايير الرئيسية للتصنيف هي إتقان الطالب للمنهج الدراسي. إذا كانت نتائج الأداء الأكاديمي للطلاب تشير إلى إتقان المنهج الدراسي ، فيجب ألا يحصل على درجة رسوب بسبب العجز في المشاركة في الفصل الدراسي أو الواجبات المنزلية أو الحضور

نظام تصنيف مستوى التلميذ (الصف الروضة والصف الاول)

مستويات الاداء -

4 - متفوق في المعايير

3 - كفو

2 - أدنى من المعايير

1 - أدنى من المعايير بكثير

نظام الدرجات المنوية* (للصفوف 2-5)

النسبة المنوية للمواد الرئيسية (مهارات اللغة الإنكليزية، والرياضيات، والعلوم، والدراسات الاجتماعية)

90%- 99% - متفوق في المعايير

80% - 89% كفو

70%-79% ادنى من المعايير

65% - 100% ينجح

اقل من 65% : اقل بكثير من المعايير / غير ناجح

NX: قد يتم منح الطلاب درجة غير مكتمل (NX) إذا كان لدى الطالب ظرف موثق ومخفف للغاية يمنعه من اكمال

الدورة التدريبية في اطارها الزمني المحدد (مثلاً عملية جراحية, الوفاة في الاسرة)
NL: " يمكن منح الطلاب المقبولين حديثاً درجة : NL. للإشارة إلى أن المعلم ليس لديه الوقت الكافي لتقديم تقييم عادل ودقيق "

NS: يتم منح تقدير NS لتقدير. للتلاميذ الذين لم يشاركوا في أي من الاعمال أو الامتحانات التي يتم اشتقاق الدرجات منها تقدير "NS"

يعادل تقدير راسب ودرجته الرقمية تعادل 45.5، وينبغي أن تستخدم هذه العالمة في الحالات الحادة، عندما يكون التلميذ قد منحوا فرص

معقولة لتعويض العمل الفائت وغيابهم المزمّن بحيث أن علامة راسب فقط هي المناسبة لهم. وعادة يجب اخراج المتغيب طويل الاجل (LTA)

من المدرسة وإسقاطه من الجدول الزمني ، بدلا من إعطائه درجة رسوب. وبالمثل ، يجب ألا يحصل الطلاب الذين يتلقون تعليماً منزلياً ومستشفى على علامات "NS"

المدرسة العامة (PS 170)
دليل الآباء للعام الدراسي 2024-2025

للحصول على مزيد من المعلومات، يُرجى زيارة الرابط:
www.ps170.net

إرشادات الدرجات

يجب أن يتضمن اعتبار درجات المعلمين ما يلي

فنون اللغة الإنجليزية

في تقييمات القراءة

اختبارات الوحدة

اختبارات الاختيار

في قراءة واجبات الفصل

-

-

-

المشاريع

الواجبات المنزلية

الرياضيات

1 برنامج الرياضيات EN Vision 2020
2. العدد المحدد للمتحانات/ اختبارات الطلاقة/ المسابقات المطلوبة للدراسات

الدراسات الاجتماعية:

التقييمات الكتابية

المشاريع

العلوم / العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات

التقييمات المكتوبة او العملية.

مشروع STEM (1)

الفنون:

تعلم مهام تعتمد على مخطط الفنون لمدينة نيويورك للفنون.

التربية البدنية

متطلبات التربية البدنية الخاصة بولاية نيويورك والمعايير القومية للتربية البدنية

نرجو الملاحظة أنه يتعين على التلميذ تعويض أية أعمال أو امتحانات فاتتهم. ولكن، الاعمال المتأخرة أو التعويضية تتلقى درجة تقل بمقدار 10% عن الدرجة المستحقة للعمل.

درجات بطاقة التقرير

هناك ثلاث فترات وضع علامات في العام الدراسي:

فترة العلامة الأولى: من سبتمبر إلى نوفمبر

فترة العلامة الثانية: من ديسمبر إلى مارس

فترة العلامة الثالثة: من أبريل إلى يونيو

سيقدم المعلمون درجات بطاقة التقرير لكل مادة ولكل فترة تصحيح

- درجة بطاقة التقرير السنوي النهائي هي متوسط جميع فترات الوسم الثلاث .
- يجوز للمعلم تعديل الدرجات النهائية مع أدلة تشير إلى تقدم كبير للطالب .

الواجب المنزلي

الواجب المنزلي هو أعمال يتم تكليف التلميذ بها لانجازها في المنزل. يزود الواجب المنزلي التلاميذ بفرصة للمراجعة والتدريب وتوسيع مجال ما تعلموه في الفصل. يعتبر الواجب المنزلي أيضاً أداة فعالة لتنمية الاحساس بالمسؤولية لدى التلميذ وتنمية عادات الاستذكار الجيدة. ويجب أن يكون ذي مغزى ومرتبطة بتجارب الفصل الدراسي، علاوة على أنه يتعين أن يكون مناسباً للسن ومستوى الصف.

فيما يلي الوقت المقترح لعمل الواجب المنزلي اليومي. ويستثنى من هذا الوقت الاوقات المخصصة للقراءة. يقترح أن يقرأ تلاميذ الصفوف من الروضة إلى الاول لمدة 15-20 دقيقة يومياً، وتلاميذ الصفوف 2-5 لمدة 30-45 دقيقة يومياً.

صفيّ الروضة والاول: 20 - 30 دقيقة

الصف الثاني : 30 – 45 دقيقة

صفوف الثالث الى الخامس : 45 – 60 دقيقة

نظراً لأن الطلاب يعملون بوتيرة مختلفة ، فقد يستغرق بعض الطلاب أكثر أو أقل من الوقت المقترح لإكمال المهام. يتم تعيين الواجبات المنزلية يومياً. يتوقع من جميع الطلاب إكمال واجباتهم المنزلية اليومية.

مسؤوليات الوالدين:

- القيام بتحديد وقت معين ومكان خاص لطفلك لانجاز تكليفات الواجب المنزلي
- توفير المستلزمات والمواد اللازمة لانجاز الواجب المنزلي
- توفير الدعم اللازم ولكن لا تقومون بالواجبات المنزلية لاطفالكم
- فحص الواجب المنزلي للتأكد من إكماله وجودته
- التواصل مع المعلمين عندما تظهر شواغل معينة
- تخصيص 15-45 دقيقة للقراءة كل ليلة حسب مستوى صف التلميذ صفي الروضة والاول: 15-20 دقيقة؛ الصفوف 2-5: 30-45 دقيقة

مسؤوليات الطالب

- لإكمال العمل المعين بجودة وفي الوقت المحدد .
- التواصل مع المعلم عندما لا يفهم الواجبات .
- مراجعة ملاحظات المعلمين وإعادة العمل إذا لزم الأمر .
- لقراءة 15-45 دقيقة في الليلة .

علامات الحضور في دفتر العلامات

- للحصول على ائتمان للعام الدراسي ، يجب على الطالب حضور 90% على الأقل من الأيام التي تكون فيها المدرسة في جلسة ، ما لم يتم إعفاء الغياب من قبل المدرسة.
- يتم احتساب الغياب والالتزام بالمواعيد بنسبة 5% من درجة بطاقة التقرير لكل موضوع رئيسي. سيتم خصم 2% عن كل يوم غياب بدون عذر في فترة التميز. سيتم خصم ما مجموعه 5% من درجة فترة تصحيح الطالب لأكثر من يومين من الغياب غير المبرر.
- سيتم خصم 1% لكل تأخير. سيتم خصم جميع 5% عندما يتجاوز عدد التأخير 3

مؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين

سيتم تزويد أولياء الأمور بأي معلومات ذات صلة تتعلق بدرجة أطفالهم في مؤتمر الآباء والمعلمين. يجب على المعلمين في جميع مستويات الصف إبلاغ أولياء الأمور عندما يصبح التقدم الأكاديمي للطالب أو حضوره أو سلوكه مصدر قلق.

VII التواصل مع أولياء الأمور .

- قد يرسل معلم طفلك أو المدرسة رسائل منزلية تتعلق بطفلك أو مع إعلانات مهمة عن المدرسة أو وزارة التعليم. يرجى التحقق .
مع طفلك لهذه الرسائل. بالنسبة لأطفال الصفوف K-2 ، قد تحتاج إلى التحقق من حقائبهم المدرسية بحثا عن مثل هذه الرسائل.
- عادة ما تترجم الرسائل المدرسية إلى العربية والصينية والإسبانية للعائلات التي تتحدث هذه اللغات في المنزل.
- يتم أيضا إرسال إعلانات المدرسة المهمة إلى أرقام الهواتف التي قدمتها للمدرسة. لذلك ، إذا فاتتك المكالمات الهاتفية وكان طفلك . معك ، فلن تحتاج إلى الاتصال بالمدرسة للتحقق.

يتم نشر إعلانات أو رسائل المدرسة الهامة على موقع المدرسة أيضا. يرجى زيارة :
www.ps170.net للحصول على مثل هذه الرسائل أو للتعرف على الأحداث المدرسية في التقويم المدرسي.

سيتم تزويد أولياء الأمور بتقويم مدرسي في سبتمبر. جنبا إلى جنب مع التقويم في هذا الدليل وعلى موقع المدرسة على شبكة الإنترنت ، نعتقد أنه ليس من الضروري إرسال رسائل تذكير حول إغلاق المدارس طوال العام الدراسي. بالنسبة لإغلاق المدارس الطارئة في أيام العواصف أو الثلوج ، يرجى مشاهدة القنوات التلفزيونية العامة الرئيسية أو الاستماع إلى محطات الراديو.

VIII القبول في المدارس المتوسطة

- تتم عملية القبول في المدارس المتوسطة في خريف الصف 5 .
يعتمد التنسيب في المدرسة الاعدادية على المعايير التالية :

درجات بطاقة التقرير لصف 4

الجدول الزمني للقبول في المدارس المتوسطة .

سبتمبر - يتم توزيع أدلة المدارس المتوسطة 0

من سبتمبر إلى ديسمبر – تفتح ابواب المدارس المتوسطة

أكتوبر - فتح طلب اختبار مارك توين / عملية التقديم للمدرسة المتوسطة عبر My school

ديسمبر - من المقرر تقديم الطلبات

يناير وفبراير - اختبار مارك توين الذي تمّ اجراؤه عن طريق التعيين

فبراير - جولة المدارس الجديدة (فقط في حالة توفر برامج جديدة)

مايو - يتم توزيع رسائل إخطار المدرسة المتوسطة

يونيو - عقد جولة الاستئناف

ارقام مهمّة

المكتب الرئيسي : (718) 491-8400

ملحق مستشار التوجيه : 1092 /1091

ملحق لمرضة المدرسة: 3041

خطّ مباشر لمرضة المدرسة: (718) 491-8403

تمديد فريق التقييم المدرسي : 3001

ملحق منسقة أولياء الامور : 1102

رقم الهاتف لمنسقة شؤون الاباء: (347) 563- 4548

ملحق ال PTA : 1031

ملحق لكامبا برنامج ما بعد المدرسة: 1032

خط مباشر لكامبا : 347- 675-5090

موقع المدرسة: www.ps170.net

لتحديد موعد مع معلمة المدرسة يرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي

لا تقلق ليس لديك الوقت لاصطحاب طفلك الى المكتبة؟

لا داعي للقلق! لقد اشترينا iReady لك. يمكن لطفلك اتباع مسار برنامج التعلّم iReady لتحسين مهارتهم في القراءة. يرجى الاتصال بمعلمة طفلك للحصول على المستخدم وكلمة السرّ. طفلك ليس لديه اهتمام في الرياضيات ؟

لدينا الحلّ !

جرب IXL !!! سوف نرسل لك اسم المستخدم و كلمة السرّ.



