

# PS 170 家长手册

2024 - 2025

Tony Wu, 校长

Holli Sainz, 副校长

Kristi Pollock, 副校长

Maria Strongilis, 副校长

Ming Chi Lin, 副校长

2024 年 9 月 12 日

RALPH A. FABRIZIO 学校

619 72nd Street, Brooklyn, NY 11209

2024 年 9 月 6 日

亲爱的家长们：

欢迎来到 2024-2025 学年！

正如我们在家长会议和幼儿园入学说明会上强调的那样，家长是孩子的第一个也是最持久的教师。您积极参与孩子的教育可以深刻影响他们的学习历程和未来成功。

我们理解，由于工作繁忙或语言障碍，一些家长可能感到他们参与的能力有限。然而，我们的经验表明，既不需要大量时间，也不需要流利的英语就能激发您孩子的学业卓越。关键是：

1. 展现您对孩子的爱和关心
2. 传达您对他们表现的高期望
3. 就他们的学校生活进行简短而有意义的对话
4. 请他们分享他们所学到的内容
5. 确保完成家庭作业
6. 在可能的情况下，通过以下活动共度优质时光：
  - 参观公园、博物馆或图书馆
  - 一起购物（这是一个很好的实践学习机会）

在我 30 多年的教育生涯中，我看到许多孩子在学业和职业上取得了卓越成就，即使他们的父母英语水平有限或没有接受过正规教育。这些家庭的共同点是他们积极参与孩子的教育，源于父母的爱和支持。

为了帮助您更好地了解我们的学校，我们编写了这本家长手册。请注意，这是一份动态文件，每年都会更新。我们欢迎家长、教师和学生提供反馈和建议，以不断改进它。

祝愿这个学年成功和丰富多彩！

诚挚的，

Tony Wu, 校长

## 目录

1. 到校、放学和其他安全程序 3
2. 学生行为期望 7
3. 出勤要求 8
4. 实地考察 9
5. 学校关于手机、笔记本电脑、平板电脑和其他便携电子设备的政策 10
6. 学校评分政策 2019-2020 12
7. 与家长的沟通 18
8. 初中入学 19
9. 学年日历
  - 英文 21
  - 中文 23
  - 阿拉伯文 25
  - 西班牙文 27
10. 重要电话号码 28

## **I. 到校、放学和安全程序**

## **早餐**

- 早餐每天从早上 7:30 到 8:20 在餐厅提供给早到的学生。
- 早到的学生必须从主入口进入，直接前往餐厅。
- 正常时间到达的学生将在教室里获得即食早餐。

## **到校**

- 学生应在指定入口排队。
- 每个入口都会有一名工作人员在下列到校时间前 5 分钟到场。
- 对于 K-4 年级的学生，如果孩子在工作人员到达前到校，家长或监护人必须留在孩子身边直到工作人员到达。

到校时间和地点（所有年级均为上午 8:25）：

- 幼儿园：72 街主入口
- 1 年级：72 街侧门
- 2 年级：6 大道大门靠近 72 街
- 3 年级：6 大道大门靠近 71 街
- 4 年级：71 街侧门靠近 6 大道
- 5 年级：71 街侧门靠近 7 大道
- 特教班（SK1, S23, 和 S45）：72 街主入口

迟到：家长应陪同学生到主入口。

## **放学**

- 教师将带领班级到指定的放学地点。
- 家长/监护人应等到整个班级到达放学地点后再接走孩子。
- 请在带走孩子前与教师确认。

## **迟接和替代接送安排**

- 如果遇到紧急情况无法接孩子，请立即致电学校办公室。
- 提供授权人的姓名，他们将接走您的孩子。
- 此人必须列在蓝色紧急联系卡上，并出示有效的照片 ID。
- 如果此人未列在紧急联系卡上，除非您能通过电话验证他们的身份，否则我们不能让您的孩子离开。

#### 放学地点和时间

- 幼儿园：72 街主入口，下午 2:40
- 1 年级：72 街侧门，下午 2:40
- 2 年级：6 大道大门靠近 72 街，下午 2:40
- 3 年级：6 大道大门靠近 71 街，下午 2:45
- 4 年级：72 街侧门靠近 6 大道，下午 2:45
- 5 年级：71 街坡道门，下午 2:45
- 桥梁班 (SK1, S23, 和 S45)：72 街主入口，下午 2:40

如果您接孩子迟到，您的孩子将被带到迟接室（餐厅）。您需要从主入口进入，排队等候，并出示适当的身份证明签出您的孩子。

#### 独自回家政策

- K-4 年级的所有学生必须由列在蓝色紧急联系卡上的授权成年人接送，并出示照片 ID。
- 5 年级家长可以通过填写学校的标准家长许可表，允许他们的孩子独自步行回家。
- 注意：5 年级学生需要另外的许可才能从课后项目或活动独自步行回家。
- 如果存在安全隐患，学校保留撤销此许可的权利。
- 4 年级学生通常不允许独自步行回家。在有正当需求的情况下，可以逐案考虑例外情况。
- 通过签署独自回家许可，家长承诺一旦孩子离开学校场地，他们将对孩子的安全承担全部责任。

学校可能随时修改此政策以确保学生安全。

## 访客程序

- 所有进入学校大楼的访客都应保持礼貌和尊重，避免不当着装和语言。
- 访客必须在保安台停留，登记并出示照片身份证明。
- 进入大楼的访客将被要求提供至少一个有效的照片身份证明。（例如，这可能包括驾驶执照、外国或美国护照，或领事馆身份证。）
- 所有访客只能通过主入口进入和离开大楼。
- 主入口值班的保安人员将在登记簿上记录日期、时间、访客姓名和访客目的地，通知主办公室，并指引访客前往主办公室。
- 所有访客都需要在保安人员记录的条目旁边签名。
- **没有可接受的照片身份证明的家长不应被拒绝进入学校。如果无法提供可接受的照片身份证明，且没有其他理由拒绝进入，必须联系办公室。办公室工作人员之一将陪同家长到他或她要访问的办公室。**
- 访客应在主办公室获得一个通行证，指明他或她要去楼层。主办公室应通知目的地班级或办公室访客的来访。如果访客在没有主办公室通知或通行证的情况下出现在班级或办公室，访客将被送回主办公室。
  
- 任何家长或访客都不允许直接从教室接走学生。家长必须向主办公室报告并通知，办公室将安排孩子到办公室。

- 只有家长或法定监护人有权在学校日结束前因医疗或其他正当理由签出孩子。如果家长希望派其他人来接孩子，则必须提前发送书面通知，说明该人的身份，且该人必须携带照片 ID。
- 主入口的门厅区域被指定为家长等候区。这是为那些不去主办公室的家长设置的，他们只是来接送孩子，或当多个家长同时访问学校时使用。
- 如果在家长访问期间发生消防演习，家长/访客必须立即离开大楼，可以在消防演习结束后重新进入大楼。
- 除开放学校周或特殊场合邀请外，任何家长或访客都不能观察课堂。

#### 紧急联系信息

- 提供蓝色紧急联系卡上准确和最新的信息非常重要。
- 请清楚地打印所有信息，特别是地址、电话号码和姓名。
- 请提供至少 2 个除您自己以外的其他姓名和电话号码，以便在无法联系到您时使用。
- 如果您的联系信息发生变化，立即通知我们的办公室非常重要。未能这样做可能会带来严重的安全后果。

- 只有父母或法定监护人可以更改蓝色紧急联系卡上的信息。当您来办公室要求进行此类更改时，请确保您带有照片身份证明。如果您要更改地址，您需要提供新地址的两个证明（例如电费和煤气费账单）。

-如果您有任何关于保护令或监护安排的法律文件，请向主办公室提供副本。# 学生行为期望

学生在学校的行为方式是建立和维持安全、安稳的教学和学习环境的主要因素。学生必须了解并理解《全市干预和纪律措施标准》(纪律守则)。所有学校教职员工必须确认明确一致的行为期望，为安全和有序的学校定下基调。学校教职员工在执行纪律守则时必须坚定、公平和一致。

-学校对任何形式的暴力、性骚扰、虐待儿童、体罚、基于性别、种族、宗教、政治信仰和性取向的歧视、欺凌（包括网络欺凌和基于偏见的欺凌）、恐吓和骚扰采取零容忍政策。

-家长应鼓励他们的孩子尊重不同种族背景、文化、宗教、性别和其他个体差异的人。学校致力于教育学生尊重所有人。

-如果您对另一个家庭的孩子有担忧，请寻求学校的帮助。我们\*\*不\*\*鼓励您直接与另一个家庭解决此类问题。

## **纪律守则遵守**

-每个家庭都可以在教育部网站上访问纪律守则的副本，应与孩子一起审阅该文件。



- 家长应收到校长的信，其中包含有关纪律守则和学生行为合同的信息，这些信息应被审阅、签署并返回给孩子的老师。

- 学校致力于执行纽约市纪律守则，并对 1 至 5 级违规行为采取适当的纪律处分。

### ## 学生必须留在家里的物品

- 帽子或头饰[除宗教用途外]不得在建筑内佩戴。

- 不允许在学校佩戴代表帮派从属的珠子、“颜色”或符号。

- 家长可能会通过官方学校文件（如通讯、小册子、校长信等）定期收到有关禁止物品的通知。

- 游戏设备和玩具应留在家里，除非老师另有指示。

- 笔记本电脑和平板电脑应留在家里，因为所有学生都可以在学校使用此类设备。# 出勤要求

出勤和准时非常重要，学生必须每天准时到校。缺勤和/或迟到将对学生学习产生重大影响。出勤记录将影响成绩单分数。仅在以下情况下缺勤才被视为有正当理由：家长提交家长说明（最多 2 天），医生说明（3 天或以上），强制性预约通知，或者说明宗教节日观察的通知。请注意，有正当理由的缺勤仍然是缺勤。有正当理由的缺勤和无正当理由的缺勤之间的区别在于，前者不会影响成绩单分数，也不会招致纪律处分或对家长的法律后果。

为了获得学年学分，学生必须至少出席学校开课天数的 90%。如果无正当理由的缺勤和/或迟到变得过多，将通过电话和信件联系家长。如果在调查缺勤后怀疑存在教育疏忽，可能会向儿童服务管理局报告。家长应确保他们的孩子全程参与学年。\*\*避免在学校上课期间安排与孩子的假期，除非学校放假。\*\*

然而，如果您的孩子生病了，例如发烧或呕吐或患有传染病，您应该安排让孩子留在家或带孩子去看医生并遵医嘱。请为您孩子的缺勤向学校提供家长说明（缺勤 1-2 天）或医生说明（3 天或以上）。

- 如果您的孩子有身体伤害（例如：腿部骨折）或健康状况，您必须提供适当的医疗文件，说明他们可以上学，并列出的调整和/或限制。

- 如果您的孩子患有传染病，您必须提供适当的医疗文件，说明他们可以返回学校。

Certainly! Here is the translation of the provided text into Chinese:

#### **四、校外旅行**

- 所有学校旅行都是课程和学习环境的教育扩展。家长应鼓励孩子参加所有学校旅行。

- 需要医疗支持或身体协助的孩子的家长应在班级旅行前联系学校。学校将尽力满足这些需求。如果经过努力仍无法满足这些需求，家长可以选择陪同孩子旅行或让孩子留在学校。

- 家长将提前收到书面通知关于计划的旅行，并且每次学校旅行都需要家长签署同意书。如果学生没有递交签署的同意书，除非得到家长电话许可并获得年级主管的批准，否则学生不能离开学校。

- 每 30 名学生需要至少一名工作人员和两名额外的成人。每增加 10 名学生，需要额外一名成人。我们希望您能志愿成为随行人员。随行人员必须年满 18 岁。除了班级学生外，其他孩子不得陪同随行人员。

- 随行人员应协助老师维护旅行期间所有学生的安全和秩序。

## **五、学校对校内使用手机、笔记本电脑、平板电脑及其他便携式电子设备的政策**

P.S. 170 近年来在教学技术方面投入了大量资金。自 2021-2022 学年起，所有教室都配备了先进的 LED 智能黑板、笔记本电脑、iPad、文件摄像头和打印机。学校已经升级为 Verizon Fios 互联网。个人电子设备在教学上没有迫切需求。除非出于安全原因，我们不鼓励学生带手机到学校。我们认为合理的安全原因包括：

- 五年级学生在家长允许下独自回家。

- 四年级学生在家长和学校许可下独自回家。

然而，所有希望带手机到学校的学生必须遵守以下规定：

- 提交学校提供的签署的家长同意书，该同意书将被存档。

- 所有设备在进入学校后必须放在学生的背包中，设备应设为静音模式或关闭电源。

- 除非获得教师许可，否则在学校期间不得从背包中拿出设备。
- 学校时间包括课前和课后项目以及学校旅行。
- 违反上述规定可能导致手机被没收，家长需要到学校取回手机。

#### **\*\*家长/监护人责任\*\***

- 希望带手机的学生必须提交家长或法定监护人签署的同意书。
- 学校或学校工作人员不对学生带到学校的个人手机、笔记本电脑、平板电脑或其他便携式电子设备的丢失或损坏负责。
- 如需紧急或其他沟通需求，请拨打学校电话（718）491-8400。

## **六、2024-2025 学年学校评分政策**

### **评分系统**

学生的学术成就将基于对学科课程的掌握，该课程与 NYS 下一代学习标准或纽约市/纽约州 K-5 年级各学科的范围和序列相一致。学生的掌握程度通过教师观察、作业、测试、项目、课堂活动和其他与课程一致的教学活动来评估。虽然出勤、课堂参与、学生行为和作业完成情况也会被考虑，但学生的掌握水平是确定学科评分的主要因素。

#### **\*\*评分百分比\*\***

- 课堂考试/小测验： 45%
- 课堂作业： 25%
- 课堂项目： 25%
- 作业： 5%

\*评分的主要标准是学生对课程的掌握。如果学生的学术表现表明掌握了课程，则不应因课堂参与、作业或出勤不足而获得不及格的成绩。

#### 等级评分系统（适用于 K- 2 年级）

表现等级：

- 4 – 突出
- 3 – 熟练
- 2 – 不达标
- 1 – 远低于标准

#### 百分比评分系统（适用于 3-5 年级） \*\*

核心科目（语文、数学、科学和社会研究）的百分比等级：

- 90%-99% - 突出
- 80%-89% – 熟练
- 70%-79% – 不达标
- 65%-100% - 及格

- 65%以下 – 不及格/远低于标准

\*请注意以下特殊成绩：

- NX：如果学生有记录在案的极端特殊情况（如手术、家庭成员去世）导致无法在规定时间内完成课程，学生可能会被授予“不完整”（‘NX’）成绩。

- NL：新入学的学生可能会获得“NL”成绩，表示老师没有足够时间提供公正和准确的评估。

- NS：对不参与任何作业或测试的学生给予“NS”成绩。“NS”具有及格/不及格的等效成绩为不及格，默认数字等效为 45.5。这个标记应在学生有合理机会补交缺交作业且出勤过于严重时使用。通常，长期缺席（LTA）学生应从学校退学，而不是给予不及格成绩。类似地，接受家庭和医院教育的学生不应获得“NS”成绩。

## 评分指南

教师评分时应考虑以下内容：

**\*\*英语语言艺术\*\***

- 课程评估

- 模块测试
- 选择测验
- 课堂作业
- 项目
- 作业

**\*\*数学\*\***

1. enVision 2020 主题测试
2. 指定的流畅性测试/测验数量

**\*\*社会研究\*\***

- 书面评估

- 项目

### \*\*科学/STEM\*\*

- 书面或动手评估

- 一个 STEM 项目

### \*\*艺术\*\*

- 基于 NYC 艺术蓝图的学习任务

### \*\*体育\*\*

- NYS 体育要求和国家体育标准

请注意，学生必须补交所有缺交的作业和测试。然而，迟交或补交的作业可能会比应得的成绩少 10%。

### 成绩单等级

- 学年有三个评定期：第一次评定期：9 月至 11 月，第二次评定期：12 月至 3 月，第三次评定期：4 月至 6 月

- 教师将为每个学科和每个评定期提供成绩单等级。

- 年终最终成绩单等级是所有三个评定期的平均值。

- 教师可根据证据修改最终成绩，表示学生有显著进步。



## **\*\*作业\*\***

作业是指分配在家完成的工作。作业为学生提供了复习、练习和扩展课堂学习的机会。作业也是培养责任感和良好学习习惯的有效工具。作业应有目的，与课堂经历相关，并且适合年龄和年级。

以下是建议的每日作业时间。此时间不包括每日阅读时间。建议 K-1 年级学生每日阅读 15-20 分钟，2-5 年级学生每日阅读 30-45 分钟。

- K & 1 年级：20 - 30 分钟

- 2 年级：30 - 45 分钟

- 3-5 年级：45 - 60 分钟

由于学生的学习进度不同，一些学生可能需要比建议时间更多或更少的时间来完成作业。作业每天分配。所有学生都应完成每日作业。

## **\*\*家长责任\*\***

- 为孩子设定特定的时间和安静的地方完成作业

- 提供完成作业所需的材料和用品

- 提供必要的支持，但不要为孩子完成作业

- 检查作业的完成情况和质量

- 当出现问题时与老师沟通

- 根据学生的年级水平，鼓励每晚阅读 15 - 45 分钟（K & 1 年级：15 - 20 分钟；2 - 5 年级：30 - 45 分钟）

**\*\*学生责任\*\***

- 高质量地按时完成分配的作业

- 当不理解作业时与老师沟通

- 查看教师反馈，并在需要时重新做作业

- 每晚阅读 15-45 分钟

出勤对成绩单等级的影响

- 要获得学年的学分，学生必须出勤至少 90% 的学校上课天数，除非缺席已被学校批准。

- 出勤和准时性占每个主要科目评定期成绩的 5%。每缺席一天，扣除 2%。对于超过两天的无故缺席，总共从学生的评定期成绩中扣除 5%。

- 每次迟到扣除 1%。当迟到次数超过 3 次时，扣除全部 5%。

**\*\*家长-教师会议\*\***

在家长-教师会议上，家长将获得有关孩子成绩的相关信息。所有年级的教师在学生的学业进展、出勤或行为出现问题时应通知家长。

**\*\*七、与家长的沟通\*\***

您的孩子的老师或学校可能会寄回关于您孩子或学校或教育部重要公告的信件。请检查您孩子的书包以查看这些信件。对于 K-2 年级的孩子，您可能需要重要学校或教育部公

告。请与您的孩子核实是否收到这些信件。对于 K-2 年级的孩子，您可能需要检查他们的书包以寻找这些信件。

- 学校信件通常会翻译成阿拉伯语、中文和西班牙语，以便于讲这些语言的家庭。
- 重要的学校公告也会发送到您提供给学校的电话号码。因此，如果您错过了电话而您的孩子在您身边，您无需打电话到学校确认。
- 重要的学校公告或信息也会发布在学校网站上。请访问 [www.PS170.net](http://www.PS170.net) 查看这些消息或了解学校日历上的活动。
- 家长将在 9 月收到学校日历，除此之外，您还可以在本手册和学校网站上找到日历。因此，我们认为没有必要在整个学年中发送关于学校关闭的提醒信件。对于因暴风雨或雪天导致的紧急学校关闭，请关注主要公共电视台或收听广播电台。

## 八、中学录取

- 中学录取过程发生在五年级秋季。
- 中学安排基于以下标准：
  - 四年级成绩单成绩
- 中学录取时间表：
  - 9 月 – 发放中学名录
  - 9 月至 12 月 – 举行中学开放日
  - 10 月 – 马克·吐温测试申请截止
  - 11 月 – 发放申请表
  - 12 月 – 申请表截止
  - 1 月和 2 月 – 马克·吐温测试按预约进行
  - 2 月 – 新学校轮次（仅在有新项目的情况下）
  - 5 月 – 发放中学通知信
  - 6 月 – 申诉轮次

