

---

# P.S. 170 MANUAL PARA PADRE

2024 - 2025



Tony Wu, Principal  
Holli Sainz, Assistant Principal  
Maria Strongilis, Assistant Principal  
Ming Chi Lin, Assistant Principal

Septiembre 8, 2022  
THE RALPH A. FABRIZIO SCHOOL  
619 72nd Street, Brooklyn, NY 11209

**Public School 170**  
**Parent Handbook 2022-2023**  
For more information, visit [www.ps170.school](http://www.ps170.school)  
September 6, 2024

Estimados Padres,

¡Bienvenidos al año escolar 2024-2025!

Como se enfatizó en nuestras reuniones de padres y orientaciones para jardín de infantes, los padres son los primeros y más duraderos educadores de sus hijos. Su participación activa en la educación de su hijo puede tener un impacto profundo en su trayectoria académica y éxito futuro.

Entendemos que algunos padres pueden sentirse limitados en su capacidad de contribuir debido a horarios de trabajo exigentes o barreras lingüísticas. Sin embargo, nuestra experiencia demuestra que ni un tiempo extenso ni un inglés fluido son necesarios para inspirar la excelencia académica de su hijo. La clave es:

1. Demostrar su amor y cuidado por su hijo
2. Comunicar altas expectativas para su desempeño
3. Participar en conversaciones breves y significativas sobre su día escolar
4. Pedirles que compartan lo que han aprendido
5. Asegurarse de que completen la tarea
6. Cuando sea posible, pasar tiempo de calidad juntos a través de actividades como:
  - Visitar parques, museos o bibliotecas
  - Ir de compras juntos (una excelente oportunidad para el aprendizaje práctico)

En mis más de 30 años en la educación, he visto a numerosos niños sobresalir académica y profesionalmente, incluso cuando sus padres tenían un dominio limitado del inglés o una educación formal reducida. El hilo común entre estas familias fue su participación activa en la educación de sus hijos, basada en el amor y apoyo parental.

Para ayudarles a entender mejor nuestra escuela, hemos creado este manual para padres. Tenga en cuenta que es un documento vivo, actualizado anualmente. Agradecemos comentarios y sugerencias de padres, maestros y estudiantes para mejorarlo continuamente.

¡Les deseo un año escolar exitoso y enriquecedor!

Sinceramente,

Tony Wu, Director

Tabla de contenidos

<b>1. Llegada, despido y otros procedimientos de seguridad -----</b>	<b>3</b>
<b>2. Expectativas para el comportamiento de los estudiantes ----</b>	<b>8</b>
<b>3. Requisitos de asistencia -----</b>	<b>9</b>
<b>4. Viajes -----</b>	<b>10</b>
<b>5. Política escolar para teléfonos celulares, computadoras portátiles, tabletas y Otros dispositivos electrónicos portátiles -----</b>	<b>11</b>
<b>6. Política de calificaciones escolares 2024-2025-----</b>	<b>13</b>
<b>7. Comunicación con los padres-----</b>	<b>19</b>
<b>8. Admisiones a la escuela intermedia -----</b>	<b>19</b>
<b>9. Calendario del año escolar</b>	
<b>Español -----</b>	<b>19-21</b>
<b>10. Números importantes -----</b>	<b>22</b>

## **I. Llegada, despido y otros procedimientos de seguridad**

### **Desayuno**

- El desayuno se sirve de 7:30 - 8:20 AM todos los días en la cafetería para los estudiantes que llegan temprano. Los estudiantes deben ingresar al edificio por la entrada principal y dirigirse a la cafetería.
- A los estudiantes que lleguen a la hora regular indicada a continuación se les ofrecerá un desayuno para llevar, que comerán en su aula.

### **Llegada**

- Los estudiantes deben hacer fila en la entrada designada, un miembro del personal designado estará presente en la entrada 5 minutos antes de la hora de llegada que se indica a continuación. Si un niño de grado K-4 llega antes que el miembro del personal, el padre o tutor del niño debe quedarse con el niño hasta que llegue un miembro del personal.

Kindergarten – Entrada principal en la calle 72 a las 8:25 AM

1 Grado – Puerta lateral de la calle 72 a las 8:25 AM

2 Grado – Puerta de la 6 Avenida hacia la Calle 72 a las 8:25 AM

3 Grado – 6 Avenida puerta hacia 71st Street a las 8:25 AM

4 Grado – Puerta lateral de la calle 71 hacia la 6 Avenida a las 8:25 a.m.

5 Grado – Puerta lateral de la calle 71 hacia la 7 Avenida a las 8:25 a.m.

Clases de puente (K12, 345) – entrada principal en la calle 72 a las 8:25 AM

- Los estudiantes tardíos deben ser escoltados a la oficina principal y luego enviados arriba a sus aulas.

### **Despido**

- Los estudiantes serán escoltados como clase al lugar de despido designado .
- Los padres o tutores no deben llevar a sus hijos hasta que la clase llegue al lugar de despido designado. Confirme con el maestro antes de irse que ha recibido a su hijo.

### **Recogida tardía y acuerdos de recogida alternativos**

- Si no puede recoger a su hijo debido a una emergencia, llame a la oficina principal y proporcione el nombre de la persona que recogerá a su hijo en el momento del despido. Esta persona debe figurar en la tarjeta azul de emergencia y tener una identificación con foto con él/ella.
- Si envía a alguien que no está en la tarjeta azul de emergencia, no liberaremos a su hijo a menos que pueda verificar la identidad de esta persona por teléfono.

### **Los lugares designados / hora para el despido son:**

- Kindergarten – entrada principal en la calle 72 a las 2:40 PM
- 1er Grado – Puerta Lateral de la Calle 72 a las 2:40 PM
- 2 Grado – Puertade la 6 Avenida hacia la Calle 72 a las 2:40 PM
- 3 Grado – Puertade la 6 Avenida hacia la calle 71 a las 2:45 PM
- 4 Grado – Puerta lateral de la calle 72 hacia la 6ª Avenida a las 2:45 PM
- 5 grado – A través de la puerta de larampa de la calle 71 a las 2:45 PM
- Clases de puente (K12, 345) – Entrada principal en la calle 72 a las 2:40 PM
- · Si llega tarde a recoger a su hijo, su hijo será enviado a la habitación tardía (cafetería) y deberá ingresar al edificio a través de la entrada principal. Se le pedirá que espere en una fila para firmar a su hijo con la identificación adecuada.

### **Política de ir solo a casa**

- · Los estudiantes de todos los grados, excepto el grado 5, deben ser recogidos al momento del despido por un padre, tutor o una persona con identificación con foto y enumerados en la tarjeta azul de emergencia.
  - · Los padres de los estudiantes de grado 5 pueden decidir dar permiso para que su hijo camine solo a casa llenando y devolviendo la carta de permiso parental estándar de la escuela. Tenga en cuenta que los estudiantes de quinto grado que necesitan caminar

**Public School 170**  
**Parent Handbook 2022-2023**

For more information, visit [www.ps170.school](http://www.ps170.school)

solos a casa de programas o eventos después de la escuela necesitarán un permiso diferente de los padres. La escuela puede anular el permiso de cualquier padre si tenemos una razón para creer que no es seguro para el niño caminar solo a casa.

- En general, a los estudiantes de grado 4 no se les permite caminar solos a casa. Sin embargo, a petición de los padres para necesidades justificables, consideraremos la solicitud caso por caso.
- Al firmar la carta de permiso de los padres para ir solo a casa, los padres acuerdan que serán totalmente responsables de la seguridad del niño una vez que el niño abandone las instalaciones de la escuela.
- **Procedimientos para visitantes**
  - Se espera que todos los visitantes que ingresen al edificio de la escuela sean educados y respetuosos y se abstengan de vestir y hablar de manera inapropiada.
  - Los visitantes deben detenerse en el mostrador de seguridad para iniciar sesión y mostrar una identificación con foto.
  - Se solicitará a un visitante que ingrese al edificio que proporcione al menos un (1) elemento de identificación con foto válida. (Por ejemplo, esto puede incluir una licencia de conducir, pasaporte extranjero o estadounidense, o tarjeta de identificación del consulado).
  - Durante la pandemia, se les pedirá a los padres que presenten pruebas de vacunación y / u otros documentos requeridos por los CDC y el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York.
  - Todos los visitantes entran y salen del edificio a través de la entrada principal solamente.
  - El agente de seguridad de turno en la entrada principal registrará la fecha, la hora, el nombre del visitante y el destino del visitante en el libro de registro, notificará a la oficina principal y dirigirá a los visitantes a la oficina principal.
  - Todos los visitantes deben firmar junto a la entrada realizada por el agente de seguridad de turno.

Public School 170  
Parent Handbook 2022-2023

For more information, visit [www.ps170.school](http://www.ps170.school)

- *A los padres que no tengan una identificación con foto aceptable no se les negará el acceso a la escuela. Cuando no se pueda hacer una identificación con foto aceptable y no haya otra razón para denegar el acceso, se debe contactar con la oficina. Uno de los empleados de la oficina acompañará al padre a la oficina que está visitando.*
- Los visitantes deben recibir un pase en la oficina principal que indique el piso al que va. La oficina principal debe notificar a la clase u oficina de destino sobre el visita del visitante. Si un visitante se presenta en una clase u oficina sin previo aviso de la oficina principal o un pase, el visitante será devuelto a la oficina principal.
  - No se permite que los padres o visitantes recojan a un estudiante directamente de la clase. Los padres deben informar y notificar a la oficina principal y la oficina enviará para el niño.
  - Solo un padre o tutor legal tiene permiso para cerrar la sesión de un niño antes del final del día escolar por razones médicas u otras razones justificables. Si el padre desea enviar a otra persona para este propósito, entonces se debe enviar un aviso por escrito por adelantado indicando la identidad de la persona y la persona debe llevar una identificación con foto.
  - El área del vestíbulo de la entrada principal ha sido designada como el Área de Espera de los Padres. Esto es para padres que no van a la Oficina Principal y solo aquí para recoger odrenar a los niños o cuando varios padres visitan la escuela.
  - Si se lleva a cabo un simulacro de incendio durante una
  - visita de los padres, los padres / visitantes deben abandonar el edificio de inmediato y pueden volver a ingresar al edificio cuando finalice el simulacro de incendio .
  - Ningún padre o visitante puede observar una clase, excepto durante la semana escolar abierta o invitado en ocasiones especiales.

### **Información de contacto de emergencia**

- Es muy importante que proporcione información precisa y más reciente sobre la tarjeta azul de emergencia.

**Public School 170**  
**Parent Handbook 2022-2023**  
For more information, visit [www.ps170.school](http://www.ps170.school)

- Imprima de forma legible toda la información, especialmente la dirección, los números de teléfono y los nombres.
- Proporcione al menos otros 2 nombres y números de teléfono que no sean usted para que podamos contactarlos en caso de que no pueda ser contactado.
- Si su información de contacto cambia, es muy importante que notifique a nuestra oficina de inmediato. No hacerlo puede tener graves consecuencias para la seguridad. Solo los padres o los tutores legales pueden cambiar la información de la tarjeta azul de emergencia. Cuando venga a la oficina para solicitar dichos cambios, haga seguro que tienes una identificación con foto contigo. Si está cambiando la dirección, debe tener dos comprobantes de la nueva dirección.
- Si tiene alguna documentación legal con respecto a la orden de protección o los arreglos de custodia, proporcione una copia a la oficina principal.

## **II. Expectativas para el comportamiento de los estudiantes**

La forma en que los estudiantes se comportan en la escuela es un factor importante para establecer y mantener un entorno de enseñanza y aprendizaje seguro y protegido. Los estudiantes deben conocer y comprender los Estándares de Intervención y Medidas de Disciplina de la Ciudad (el Código de Disciplina). Todos los profesores y el personal de la escuela deben afirmar expectativas de comportamiento claras y consistentes que establezcan el tono para una escuela segura y ordenada. La facultad y el personal de la escuela deben ser firmes, justos y consistentes en la implementación del Código de Disciplina.

- La escuela tiene tolerancia cero con cualquier forma de violencia, acoso sexual, niño enautobús, castigo corporal, discriminación basada en género, raza, religión, creencias políticas y orientaciones sexuales, intimidación, incluido el acoso cibernético y el acoso basado en prejuicios, intimidación y acoso.
- Los padres deben alentar a sus hijos a respetar a las personas de diferentes orígenes étnicos, culturas, religiones, géneros y otras diferencias individuales. La escuela se compromete a educar a los estudiantes para que respeten a todos.



- Si tiene una inquietud con un hijo de otra familia, busque la ayuda de la escuela. **No lo** alentamos a abordar tales inquietudes directamente con otra fami

### **Cumplimiento del Código de Disciplina**

- Cada familia puede acceder a una copia del Código de Disciplina en el sitio web del Departamento de Educación y debe revisar el documento con sus hijos.
- Los padres deben recibir la carta del Canciller con información sobre el Código de Disciplina y el contrato de comportamiento del estudiante, que debe ser revisado, firmado y devuelto al maestro del niño .
- La escuela está comprometida con la implementación del Código de Disciplina de la Ciudad de Nueva York y toma las medidas disciplinarias apropiadas para las infracciones de Nivel 1 a 5.

### **Artículos que los estudiantes deben dejar en casa**

- Los sombreros o sombreros [excepto el atuendo religioso] no se usan en el edificio.
- Las cuentas, "colores" o símbolos que representan la afiliación a pandillas no están permitidos en la escuela.
- Los padres pueden ser notificados periódicamente de artículos prohibidos a través de documentos oficiales de la escuela (por ejemplo, boletín, folleto, carta del director, etc.)
- Los dispositivos de juego y los juguetes deben dejarse en casa a menos que el maestro indique lo contrario.
- Las computadoras portátiles y las tabletas deben dejarse en casa, ya que todos los estudiantes tienen acceso a dicho equipo en la escuela.

### **III. Requisitos de asistencia**

**Public School 170**  
**Parent Handbook 2022-2023**

**For more information, visit [www.ps170.school](http://www.ps170.school)**

La asistencia y la puntualidad son muy importantes y los estudiantes deben llegar a la escuela a tiempo todos los días. Las ausencias y / o la tardanza tendrán un impacto significativo en el aprendizaje de los estudiantes. Los registros de asistencia afectarán las calificaciones de las boletas de calificaciones. La ausencia solo se excusa cuando el padre presenta una nota de paréntesis(hasta 2 días), una nota del médico (3 o más días), un aviso de un nombramiento obligatorio, o una nota que indique la observación religiosa. Tenga en cuenta que las ausencias justificadas siguen siendo ausencias. La diferencia entre las ausencias justificadas e injustificadas es que las primeras no tendrían impacto en las calificaciones de las boletas de calificaciones y no incurrirán en sanciones disciplinarias o consecuencias legales para los padres.

Para obtener crédito para el año escolar, un estudiante debe asistir al menos al 90% de los días que la escuela está en sesión. Se harán entregas telefónicas y por carta a los padres si la ausencia injustificada y / o la tardanza se vuelven excesivas. Si después de que se investigan las ausencias y se sospecha de negligencia educativa, se puede hacer una llamada a la Administración de Servicios para Niños. Los padres deben asegurarse de que sus hijos asistan a toda la duración del año escolar.

**Evite planificar vacaciones con sus hijos durante el año escolar, excepto cuando la escuela está en receso.**

Sin embargo, si su hijo está enfermo, por ejemplo, tiene fiebre o vómitos o tiene enfermedades contagiosas, debe hacer arreglos para que su hijo se quede en casa o lleve a su hijo al médico y siga los consejos del médico. Proporcione a la escuela una nota para los padres (1-2 días de ausencia) o una nota del médico (3 o más días) con respecto a la ausencia de su hijo.

- Si su hijo tiene una lesión física (por ejemplo: pierna rota) o una condición de salud, debe proporcionar la documentación médica adecuada para que pueda asistir a la escuela indicando las adaptaciones y / o limitaciones necesarias.
- Si su hijo tiene una enfermedad contagiosa, debe proporcionar la documentación médica adecuada para que pueda regresar a la escuela.

#### **IV. Viajes**

· Todos los viajes escolares son una extensión educativa del currículo y el entorno de aprendizaje. Los padres deben alentar a sus hijos a participar en todos los viajes escolares.

Los padres de niños que necesitan apoyo médico o asistencia física deben comunicarse con la escuela antes del viaje de clase. La escuela hará todo lo posible para satisfacer tales necesidades. Si tales necesidades no se pueden satisfacer después de todo el esfuerzo realizado, los padres pueden optar por viajar con el niño o dejarlo en la escuela.

· Los padres serán notificados por escrito con anticipación del viaje planeado, y se requiere un formulario de consentimiento de los padres para cada viaje escolar. Si un estudiante no devuelve un formulario de consentimiento firmado, no puede abandonar el edificio a menos que se obtenga el permiso de los padres por teléfono y se solicite el permiso del supervisor de grado.

· Se requiere al menos un (1) miembro del personal y dos (2) adultos adicionales para hasta treinta (30) estudiantes. Por cada diez (10) estudiantes adicionales, se requiere un adulto adicional. Agradeceríamos su voluntariado para ser un acompañante. Los acompañantes deben tener 18 años de edad o más. Los niños que no sean los de la clase no pueden acompañar al acompañante.

· Los acompañantes deben ayudar al maestro a mantener la seguridad y el orden de todos los estudiantes durante el viaje de clase .

#### **V. Política basada en la escuela para el uso de teléfonos celulares, computadoras portátiles, tabletas y otros dispositivos electrónicos portátiles en la propiedad de la escuela**

P.S. 170 ha estado invirtiendo fuertemente en tecnología de instrucción en los últimos años. A partir del año escolar 2021-2022, todas las aulas están equipadas con Smart Boards LED

de última generación, computadoras portátiles, Ipads, cámaras de documentos e impresoras. El edificio ha sido actualizado a Verizon Fios Internet. No existe una necesidad educativa imperiosa de dispositivos electrónicos **personales**. No alentamos a los estudiantes a llevar teléfonos celulares a la escuela, excepto por razones de seguridad. Las siguientes son las que consideramos razones de **seguridad razonables**:

- **Estudiantes de cuarto y quinto grado con permiso de los padres y la escuela para caminar solos a casa.**

Sin embargo, todos los estudiantes que deseen llevar teléfonos celulares a la escuela están sujetos a las siguientes estipulaciones:

- Envíe un formulario de consentimiento de los padres firmado, proporcionado por la escuela, que se mantendrá en el archivo.
- Todos los dispositivos deben guardarse en la mochila del estudiante al ingresar a la escuela.

Los dispositivos deben estar en **modo silencioso o apagado** .

- Los dispositivos no se pueden sacar de la **mochila durante todo el horario escolar** sin el permiso de su maestro.
- El horario escolar incluye programas antes y después de la escuela y viajes escolares.
- La violación de lo anterior puede resultar en la confiscación del teléfono celular y los padres deberán venir a la escuela para recuperar el teléfono celular.

### **Responsabilidad de los padres/tutores**

- Los estudiantes que deseen traer teléfonos celulares deben tener un formulario de consentimiento firmado por sus padres o tutores legales en el archivo.
- La escuela o el personal de la escuela **no** serán responsables de la pérdida o daño de ningún teléfono celular personal, computadora portátil, tableta o cualquier otro dispositivo electrónico portátil traído a la escuela por los estudiantes.
- Para emergencias o cualquier otra necesidad de comunicación, llame a la escuela al (718) 491-8400.

## **VI. Política de calificación escolar 2024-2025**

### **Sistema de clasificación**

El rendimiento académico del estudiante se basará en el dominio del plan de estudios de la asignatura, que está alineado con los Estándares de Aprendizaje de Próxima Generación del Estado de Nueva York o el Alcance y Secuencia de la Ciudad de Nueva York / Estado de Nueva York para varias materias de los grados K-5.

El nivel de dominio de los estudiantes se evalúa a través de la observación del maestro, tareas, pruebas, proyectos, actividades en el aula y otras actividades de instrucción que están alineadas con el plan de estudios. Aunque también se considera la asistencia, la participación en el aula, la conducta del estudiante y la finalización de la tarea, el nivel de dominio del estudiante es el factor principal para determinar la calificación de una asignatura.

Por supuesto, aquí está la traducción:

### **Porcentajes de Calificación**

- Exámenes/Pruebas en Clase: 45%
- Tareas en Clase: 25%
- Proyectos en Clase: 25%
- Tareas: 5%

\* El criterio principal para calificar es el dominio del plan de estudios de un estudiante. Si los resultados de rendimiento académico de un estudiante indican dominio del plan de estudios, él o ella no debe recibir una calificación reprobatoria debido al déficit en la participación en el aula, la tarea o la asistencia.

### **Sistema de clasificación de nivel (para k-1)**

#### Niveles de rendimiento

- 4 – Sobresale en los estándares
- 3 – Competente

2 – Por debajo de los estándares

1 – Muy por debajo de los estándares

### **Sistema de clasificación porcentual (para grado 2-5)**

#### Calificación porcentual para materias básicas (ELA, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales)

92% -90-99% - Sobresale en estándares

80%-89% – Competente

70%-79% – Por debajo de los estándares

65%-100% - Abrovo

Por debajo del 65% – Muy por debajo de los estándares

\*Tenga en cuenta los siguientes grados especiales:

**NX:** los estudiantes pueden recibir una calificación de incompleto ('NX') si un estudiante tiene una circunstancia atenuante documentada y extrema que le impide completar el curso en su marco de tiempo establecido (por ejemplo, cirugía, muerte en la familia).

**NL:** Los estudiantes que son recién admitidos pueden recibir una calificación de "NL" para indicar que el maestro no tiene tiempo suficiente para proporcionar una evaluación justa y precisa.

**NS:** Se otorga una calificación de 'NS' a un estudiante que no participa en ninguno de los trabajos o pruebas de los que se puede derivar una calificación. 'NS' tiene un equivalente de aprobado/reprobado de fallido y un equivalente numérico predeterminado de 45. 5 Esta nota debe utilizarse en situaciones atroces, cuando a los estudiantes se les han dado oportunidades razonables de recuperar el trabajo perdido y sus ausencias son tan crónicas que solo una calificación reprobatoria es apropiada. Por lo general, un ausente a largo plazo (LTA) debe ser dado de alta de la escuela y eliminado del horario, en lugar de recibir una calificación reprobatoria. Del mismo modo, los estudiantes que reciben instrucción en el hogar y en el hospital no deben recibir calificaciones 'NS'.

## **Pautas de calificación**

Las consideraciones para la calificación de los maestros deben incluir lo siguiente:

### **\*\*Artes del Lenguaje en Inglés\*\***

Evaluaciones de \*Into Reading\*

- Pruebas de Módulo
- Cuestionarios de Selección

Tareas de \*Into Reading

Proyectos:

Tareas:

### Matemáticas

1. Pruebas temáticas de enVision 2020
2. Número designado de pruebas de fluidez requeridas / cuestionarios

### **\*\*Estudios Sociales\*\***

- Evaluaciones escritas
- Proyectos

### **\*\*Ciencias/STEM\*\***

- Evaluaciones escritas o prácticas
- Un proyecto STEM

### **\*\*Artes**

Tareas de aprendizaje basadas en el \*NYC Blueprint for the Arts\*\_

## Physical Education

· Requisito de Educación Física del Estado de Nueva York y Estándares Nacionales de Educación Física

**Tenga en cuenta que los estudiantes deben compensar cualquier trabajo y exámenes faltantes. Sin embargo, el trabajo tardío o de maquillaje puede recibir un 10% menos de la calificación que merece el trabajo.**

### **Calificaciones de la boleta de calificaciones**

· Hay tres períodos de calificación en un año escolar: Primer período de calificación: septiembre a noviembre Segundo período de calificación: diciembre a marzo

Tercer periodo de calificación: abril a junio

· Los maestros proporcionarán calificaciones de boletas de calificaciones para cada asignatura y para cada período de calificación.

• **La calificación final de la boleta de calificaciones anual es un promedio de los tres períodos de calificación.**

• **El maestro puede modificar las calificaciones finales con evidencias que indiquen un progreso significativo del estudiante.**

### **Deberes**

La tarea es un trabajo que se asigna para completarse en casa. La tarea brinda a los estudiantes la oportunidad de revisar, practicar y extender lo que aprenden en el

aula. La tarea también es una herramienta efectiva para desarrollar la responsabilidad y los buenos hábitos de estudio. Debe tener un propósito, estar relacionado con las experiencias en el aula, así como la edad y el grado apropiados.

A continuación se muestra el tiempo sugerido para la tarea diaria. Este tiempo excluye el tiempo de lectura diario. Se sugiere que los estudiantes en los grados K - 1 lean durante 15 - 20 minutos diariamente y los estudiantes en los grados 2 - 5 durante 30 - 45 minutos diariamente.

- Grado K & 1: 20 - 30 min.
- Grado 2: 30 - 45 min.
- Grados 3 - 5: 45 - 60 min.



Debido a que los estudiantes trabajan a diferentes ritmos, algunos estudiantes pueden tardar más o menos que el tiempo sugerido para completar las tareas. La tarea se asigna diariamente. Se espera que todos los estudiantes completen sus tareas diarias.

### **Responsabilidades de los padres**

- Para establecer un tiempo específico y un lugar tranquilo para que su hijo complete su tarea
- Proporcionar los suministros y materiales necesarios para completar la tarea
- Para proporcionar apoyo según sea necesario, pero no hacer la tarea para sus hijos
- Para verificar la finalización de la tarea, así como la calidad
- Para comunicarse con su maestro cuando surgen inquietudes
- Promover de **15 a 45 minutos de lectura cada noche dependiendo del nivel de grado del estudiante (Grados K y 1: 15 - 20 min.; Grados 2 - 5: 30 - 45 min.)**

### **Responsabilidades del estudiante**

- Completar el trabajo asignado con calidad y a tiempo
- Comunicarse con el maestro cuando él / ella no entiende las tareas
- Para revisar los comentarios de los maestros y rehacer el trabajo si es necesario
- Para leer 15-45 minutos por noche

### **\*\*Peso de la Asistencia en las Calificaciones del Boletín\*\***

- Para obtener crédito para el año, un estudiante debe asistir al menos al 90% de los días que la escuela está en sesión, a menos que las ausencias sean excusadas por la escuela.
- Las ausencias y la puntualidad representan el 5% de la calificación de la boleta de calificaciones para cada asignatura principal. Se deducirá un 2% por cada día injustificado de ausencia en un período de calificación. Se deducirá un total del 5% de la calificación<sub>16</sub>

**Public School 170**  
**Parent Handbook 2022-2023**

For more information, visit [www.ps170.school](http://www.ps170.school)

del alumno por más de dos días de ausencias injustificadas. Se deducirá el 1% por cada tardanza. Todo el 5% se deducirá cuando el número de retrasos supere el 3.

### **Conferencias de Padres y Maestros**

A los padres se les proporcionará cualquier información relevante sobre la calificación de sus hijos en la Conferencia de Padres y Maestros. Los maestros en todos los niveles de grado deben informar a los padres cuando el progreso académico, la asistencia o el comportamiento de un estudiante se convierta en una preocupación.

### **VII. Comunicación con los padres**

- El maestro de su hijo o la escuela pueden enviar cartas a casa con respecto a su hijo o con anuncios importantes de la escuela o el Departamento de Educación. Por favor, compruebe con su hijo por estas cartas. Para los niños de los grados K-2, es posible que deba revisar sus mochilas escolares para obtener tales cartas.
- Las cartas escolares generalmente se traducen al árabe, chino y español para las familias que hablan estos idiomas en casa.
- Los anuncios escolares importantes también se envían a los números de teléfono que proporcionó a la escuela. Por lo tanto, si pierde la llamada telefónica y su hijo está con usted, no necesita llamar a la escuela para verificar.
- Los anuncios o mensajes importantes de la escuela también se publican en el sitio web de la escuela. [www.PS170.net](http://www.PS170.net) para recibir dichos mensajes o para obtener información sobre los eventos escolares en el calendario escolar .
- Los padres recibirán un calendario escolar en septiembre. Junto con el calendario en este manual y en el sitio web de la escuela, creemos que no es necesario enviar cartas de recordatorio sobre el cierre de escuelas durante todo el año escolar. Para cierres de escuelas emergentes en días de tormenta o nieve, por favor vea los principales canales de televisión pública o escuche las estaciones de radio.

## VIII. Admisiones a la escuela Intermedia

- El proceso de admisión a la escuela intermedia se lleva a cabo en el otoño de 5º grado
- La colocación en la escuela intermedia se basa en los siguientes criterios:
  - Por anunciar
- **Cronograma de admisiones a la escuela intermedia:**
- **El proceso de admisión para la escuela secundaria se realiza en el otoño del 5º grado.**
- **La asignación a la escuela secundaria se basa en los siguientes criterios:**
  - o **Calificaciones del boletín del 4º grado.**
- **Cronograma de admisión a la escuela secundaria:**
  - o Septiembre – Se distribuyen los directorios de la escuela intermedia
  - o De septiembre a Diciembre : se llevan a cabo las Jornadas de Puertas Abiertas de la Escuela Intermedia
  - o Octubre – Solicitud de pruebas de Mark Twain/• El proceso de solicitud para la escuela secundaria se abre a través de MySchools.
  - o Noviembre – Las aplicaciones se distribuyen
  - o Diciembre – Las solicitudes vencen
  - o Enero y febrero – Pruebas mark twain realizadas con cita previa
  - o Febrero – Ronda de Nuevas Escuelas (solo si hay nuevos programas disponibles)
  - o Mayo – Se distribuyen cartas de notificación de la escuela intermedia
  - o Junio – Se lleva a cabo la ronda de apelaciones

## Calendario escolar del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York 2024-2025

Este es el calendario del año escolar 2024-2025 para todas las escuelas públicas de 3-K a 12.º grado del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York (NYCDOE). Si su hijo asiste a una escuela privada, parroquial o *charter*, a un Centro de Educación Temprana de la Ciudad de Nueva York (*New York City Early Education Center*, NYCEEC) o un programa de cuidado infantil familiar, comuníquese con la escuela directamente para obtener información sobre el calendario. Tenga en cuenta lo siguiente:

**Public School 170  
Parent Handbook 2022-2023**

**For more information, visit [www.ps170.school](http://www.ps170.school)**

- Cuando los edificios escolares se cierran debido al mal tiempo o a otras situaciones de emergencia, todos los estudiantes y familias deben estar preparados para participar en el aprendizaje a distancia.
- Las fechas de las reuniones de padres y maestros de algunas escuelas en particular podrían ser distintas a las que figuran más abajo. El maestro de su hijo se pondrá de acuerdo con usted para programar la reunión.
- Para efectos de este calendario, las **escuelas primarias** se definen como programas que atienden estudiantes de kínder a 8.º grado, incluyendo escuelas que ofrecen 3-K y prekínder, al igual que aquellas cuyo último grado es 5.º. Las **escuelas intermedias** se definen como programas que atienden estudiantes de 6.º a 8.º grado, y las **escuelas secundarias** como programas que atienden a estudiantes de 9.º a 12.º grado.

FECHA	DÍA DE LA SEMANA	EVENTO
5 de septiembre	Jueves	Primer día de clases.
12 de septiembre	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas primarias y centros de prekínder.
19 de septiembre	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas intermedias y escuelas del Distrito 75.
26 de septiembre	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas secundarias, escuelas de kínder a 12.º grado y de 6.º a 12.º grado.
3 y 4 de octubre	Jueves y viernes	Rosh Hashaná; no hay clases.
14 de octubre	Lunes	Día de la Herencia Italiana y Día de los Pueblos Indígenas; no hay clases.
1 de noviembre	Viernes	Diwali; no hay clases.
5 de noviembre	Martes	Día de elecciones; no hay clases.
7 de noviembre	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la tarde y en la noche para escuelas primarias; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
11 de noviembre	Lunes	Día de los Veteranos; no hay clases.
14 de noviembre	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la tarde y en la noche para escuelas intermedias y escuelas del Distrito 75; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
21 de noviembre	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas secundarias, escuelas de kínder a 12.º grado y de 6.º a 12.º grado.
22 de noviembre	Viernes	Reuniones de padres y maestros en la tarde para escuelas secundarias, escuelas de kínder a 12.º grado y de 6.º a 12.º grado; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
28 y 29 de noviembre	Jueves y viernes	Receso de Acción de Gracias; no hay clases.
Del 24 de diciembre al 1 de enero	De martes a miércoles	Receso de invierno; no hay clases.
20 de enero	Lunes	Día de Martin Luther King Jr.; no hay clases.
Del 21 al 24 de enero	De martes a viernes	Exámenes Regents.

**Public School 170**  
**Parent Handbook 2022-2023**  
For more information, visit [www.ps170.school](http://www.ps170.school)



27 de enero	Lunes	Día de capacitación profesional. Los estudiantes de escuelas secundarias y escuelas de 6.º a 12.º grado no tienen clases; todos los demás, sí tienen clases.
28 de enero	Martes	Comienza el período de primavera.
29 de enero	Miércoles	Año Nuevo Lunar; no hay clases.
Del 17 al 21 de febrero	De lunes a viernes	Receso de mediados de invierno; no hay clases.
6 de marzo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la tarde y en la noche para escuelas primarias y centros de prekínder; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
13 de marzo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la tarde y en la noche para escuelas intermedias y escuelas del Distrito 75; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
20 de marzo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas secundarias, escuelas de kínder a 12.º grado y de 6.º a 12.º grado.
21 de marzo	Viernes	Reuniones de padres y maestros en la tarde para escuelas secundarias, escuelas de kínder a 12.º grado y de 6.º a 12.º grado; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
31 de marzo	Lunes	Eid al-Fitr; no hay clases.
Del 14 al 18 de abril	De lunes a viernes	Receso de primavera; no hay clases.
1 de mayo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas primarias y centros de prekínder.
8 de mayo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas intermedias y escuelas del Distrito 75.
15 de mayo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas secundarias, escuelas de kínder a 12.º grado y de 6.º a 12.º grado.
26 de mayo	Lunes	Día de Conmemoración; no hay clases.
5 de junio	Jueves	Eid al-Adha / Día de Aniversario; no hay clases.
6 de junio	Viernes	Día administrativo; los estudiantes de 3-K, prekínder, escuelas primarias, escuelas intermedias, escuelas de kínder a 12.º grado y programas independientes del Distrito 75 no tienen clases.
Del 17 al 26 de junio	De martes a jueves	Exámenes Regents.
19 de junio	Jueves	Día de la Emancipación de los Esclavos ( <i>Juneteenth</i> ); no hay clases.
26 de junio	Jueves	Último día de clases para los estudiantes.

## Números importantes

Oficina principal:	(718) 491 – 8400
Extensión del Consejero de Orientación:	1091/1092
Extensión de Enfermera Escolar:	3041
Enfermera Escolar Fuera de línea:	(718) 491 - 8403
Extensión del Equipo de Evaluación Escolar:	3001
Extensión de Coordinador de Padres:	1102
Célula del Coordinador de Padres:	(347) 563-4548
Extensión de la PTA:	1031
Extensión del Centro Después de la Escuela CAMBA	1032
Línea directa CAMBA:	347-675-5090
Sitio web de la escuela:	<a href="http://www.ps170.net">www.ps170.net</a>

**Para hacer una cita con un maestro o administrador, por favor llame a la oficina principal.**

**¿No tiene tiempo para llevar a su hijo a la biblioteca?**

**¡No te preocupes! Hemos adquirido iReady para ti. Tu hijo puede seguir el camino de aprendizaje de iReady para mejorar sus habilidades de lectura. Por favor, contacta al maestro de tu hijo para obtener el nombre de usuario y la contraseña.**

**¿Su hijo no tiene interés o dificultades con las matemáticas?**

**¡Tenemos una solución para ti!**

**¡¡Prueba IXL!! Le enviaremos el nombre de usuario y la contraseña.**

